

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Voll- oder Teilzeit einen...

# Teamassistent Kalkulation / Arbeitsvorbereitung (m/w/d)

„Choose a Job you love, and you will never have to work a day in your life.“



## Das bieten wir Ihnen:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Voll- oder gerne auch in Teilzeit.
- Eine intensive Einarbeitungsphase.
- Flexible und großzügige Urlaubsplanung.
- Ein Einzelbüro mit hochwertiger und geschmackvoller Einrichtung.
- Einen modernen, barrierefreien Arbeitsplatz mit hochwertiger, technischer Ausstattung.
- Kostenfreie und unbegrenzte Stellung von Getränken und Obstkorb.
- Mitarbeiter- und Teamevents.
- Entwicklungs- und Karriereöglichkeiten.
- Individuelle Schulungen und Workshops sowie Qualifizierungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer Stärken.
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortung.
- Eine offene und direkte Unternehmenskultur in einem eingespielten Team.
- Regelmäßige Feedbackgespräche.
- W-LAN Nutzung auf dem Betriebsgelände.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche.
- Hundefreundlicher Arbeitsplatz.

## Das erwartet Sie:

- Sie unterstützen das Kalkulationsteam bei administrativen Tätigkeiten.
- Sie wirken intensiv bei der Angebotsbearbeitung, Angebotsabgabe und Arbeitsvorbereitung mit.
- Sie unterstützen das Kalkulationsteam und die Geschäftsleitung bei der Abwicklung des Zentraleinkaufs und der Arbeitsvorbereitung von ausgewählten Projekten.
- Sie wirken bei der Auftragsbeschaffung und Auftragsverwaltung mit.
- Sie wirken bei telefonischen und schriftlichen Korrespondenzen mit Auftraggebern, Architekten und Lieferanten sowie Subunternehmern mit.
- Sie bereiten vielfältige und individuelle Arbeitsunterlagen für das Kalkulationsteam und die Geschäftsleitung vor.
- Die übernehmen die Datenbankpflege von Lieferanten und Subunternehmern und holen Angebote zur Kalkulation und Beschaffung ein.
- Sie pflegen den Kontakt zu Lieferanten und Subunternehmern und erweitern unser Netzwerk.
- Sie übernehmen allgemeine kaufmännische Aufgaben sowie projekt- und sachbezogene Sonderaufgaben.
- Sie begleiten aktiv die Entwicklungs- und Veränderungsprozesse im Rahmen der Digitalisierung.
- Sie führen Recherchearbeiten zu unterschiedlichen Themengebieten durch.

## Das bringen Sie mit:

- Sie haben eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich abgeschlossen und bereits Berufserfahrung in der Baubranche gesammelt.
- Sie haben ein gutes technisches Verständnis.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel Kenntnisse.
- Sie können selbstständig, strukturiert, sehr gewissenhaft und sorgfältig arbeiten.
- Ihre schnelle Auffassungsgabe ergänzen Sie durch Teamgeist und Kommunikationsstärke.
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln, ein hohes Kostenbewusstsein und ein gutes Zahlenverständnis zeichnen Sie aus.
- Sie stehen der Digitalisierung und Weiterentwicklung des Unternehmens sehr offen gegenüber und bringen Ihre Ideen aktiv mit ein.

## So bewerben Sie sich:

Ihre Bewerbung richten Sie per E-Mail an:

Link GmbH  
z.Hd. Frau Riley  
Senefelderstraße 3  
70736 Fellbach  
E-Mail: [bewerbung@link-galabau.de](mailto:bewerbung@link-galabau.de)  
Tel.: 0711-9519090  
[www.link-galabau.de](http://www.link-galabau.de)