

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Termin in Voll- oder Teilzeit einen...

Teamassistent Bauleitung (m/w/d)

Das bieten wir Ihnen:

- Überdurchschnittliche Vergütung sowie vermögenswirksame Leistungen.
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis.
- Eine intensive Einarbeitungsphase.
- Flexible und großzügige Urlaubsplanung.
- Ein Smartphone auch zur privaten Nutzung.
- Ein Einzelbüro mit hochwertiger und geschmackvoller Einrichtung.
- Einen modernen, barrierefreien Arbeitsplatz mit hochwertiger, technischer Ausstattung.
- Kostenfreie und unbegrenzte Stellung von Getränken und Obstkorb.
- Mitarbeiter- und Teamevents.
- Entwicklungs- und Karrieremöglichkeiten.
- Individuelle Schulungen und Workshops sowie Qualifizierungsmöglichkeiten zur Förderung Ihrer Stärken.
- Ein hohes Maß an Selbstständigkeit und Verantwortung.
- Eine offene und direkte Unternehmenskultur in einem eingespielten Team.
- Regelmäßige Feedbackgespräche.
- W-LAN Nutzung auf dem Betriebsgelände.
- Unterstützung bei der Wohnungssuche.
- Hundefreundlicher Arbeitsplatz.

Das erwartet Sie:

- Sie unterstützen das Bauleiterteam bei administrativen Tätigkeiten (Büroorganisation, Verwaltung der Bauakte, Schriftverkehr).
- Sie wickeln nach einer intensiven Einarbeitungsphase mehrere Projekte gleichzeitig ab.
- Sie kümmern sich um die projektbezogene Arbeitsvorbereitung und sind für die Projektdokumentation verantwortlich.
- Sie wirken intensiv bei der Vorbereitung und Erstellung von Aufmaß und Abrechnungsunterlagen (idealerweise mit Erstellung der Aufmaßpläne) mit.
- Sie wirken bei telefonischen und schriftlichen Korrespondenzen mit Auftraggebern, Architekten und Lieferanten sowie Subunternehmern mit.
- Sie wirken bei der Beschaffung von projektbezogenen Materialien und Betriebsmitteln mit und übernehmen die Prüfung der Eingangsrechnungen.
- Sie bereiten vielfältige und individuelle Arbeitsunterlagen für das Bauleitungsteam vor.
- Sie übernehmen allgemeine kaufmännische Aufgaben sowie projekt- und sachbezogene Sonderaufgaben.
- Sie begleiten aktiv die Entwicklungs- und Veränderungsprozesse im Rahmen der Digitalisierung.

Das bringen Sie mit:

- Sie haben ein Ingenieurstudium im Landschaftsbau / Landschaftsarchitektur abgeschlossen oder eine Ausbildung zum Bauzeichner abgeschlossen, alternativ haben Sie eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich absolviert und bereits Berufserfahrung in der Baubranche gesammelt.
- Sie verfügen über sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel Kenntnisse.
- Sie können selbstständig, strukturiert, sehr gewissenhaft und sorgfältig arbeiten.
- Idealerweise verfügen Sie über theoretische Fachkenntnisse im Bereich Garten- und Landschaftsbau.
- Idealerweise verfügen Sie über AutoCAD Grundkenntnisse oder sind bereit sich einzuarbeiten.
- Ihre schnelle Auffassungsgabe ergänzen Sie durch Teamgeist und Kommunikationsstärke.
- Betriebswirtschaftliches Denken und Handeln, ein hohes Kostenbewusstsein und ein gutes Zahlenverständnis zeichnen Sie aus.
- Sie stehen der Digitalisierung und Weiterentwicklung des Unternehmens sehr offen gegenüber und bringen Ihre Ideen aktiv mit ein.

So bewerben Sie sich:

Ihre Bewerbung richten Sie per E-Mail an:
Link GmbH
z.Hd. Frau Riley
Senefelderstraße 3
70736 Fellbach
E-Mail: bewerbung@link-galabau.de
Tel.: 0711-9519090
www.link-galabau.de

„Choose a Job you love, and you will never have to work a day in your life.“

